Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESO FORMATIVOS	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N/A		10	8	2023

LUGAR:	Virtual: meet.google.com/hry-rjhh-htg	**HORA DE INICIO:**	7:00	**HORA FIN:**	9:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
BORIS RAMOS ACEVEDO	GESTOR IED	IDRD - DEPORTES
EDISSON JAVIER LÓPEZ	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - DEPORTES
WILLIAN DUARTE COCONUBO	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - DEPORTES
UYAVAN DIAZWILMER YESID	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - Deportes
CAMELO OBANDO JOHAN SEBASTIAN	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - Deportes
ORTIZ RODRIGUEZ LEIDY KATHERINE	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - Deportes
RODRIGUEZ RODRIGUEZ RAFAEL	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - Deportes
LUNA URIBE JACKSON	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - Deportes

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Otros
2. Seguimiento y control de procesos	5.
3. Informe Julio 2023	6.

TEMAS TRATADOS

Saludo de todos los presentes.

Sistema de información Misional: Se realiza revisión de cada uno de los grupos de los formadores, horarios, escenarios, numero de escolares, registros de asistencia y cargue de sesiones de clases.

Así mismo, el registro del grupo debe ser coherente con la realidad de la operación en cuanto a horarios, escenarios y cualquier cambio a la fecha se debe reportar para actualización de base de datos del drive zona 2.

Se solicita a los formadores deportivos, registrar la sesión de clases de la siguiente manera: Dia y 2 de cada mes se deben cargar hasta el 15 del mes y Entre los días 15 y 16 se deben cargar hasta el 30 del mes en curso. Las sesiones de clases deben ser coherentes al proceso de los escolares y el plan pedagógico asignado.

Para el tema de registro de asistencia estas deben estar diariamente cargadas al SIM , se recomienda que apenas finalice la sesión se pueda hacer el registro.

El SIM fue actualizado sin embargo en el caso de los escolares que NO aparecen se solicita a los formadores que en el listado enviado por la IED NACIONES UNIDAS se identifiquen dichos escolares con la palabra OK. Este listado se enviará a la IED para que en papel mebreteado con acta firmada del rector nos confirmen que hacen parte de la IED y así pueden ser cargados manualmente al SIM.

Es de conocimiento que por motivos de contingencia contractual en el IDRD, los formadores debieron cubrir muchos espacios que se tenían sim embargo ya todos los formadores estan contratados y los grupos establecidos por tal motivo se solicita que se le de la especificidad técnica que requiere cada centro de interés para que en próximas semanas y meses los escolares presente exhibiciones y participen en encuentros deportivos.

TEMAS TRATADOS
Se entiende que hay novedades que se presentan en el diario vivir sin embargo es de vital importancia reportarlas, no se justifica ausencias e impuntualidades si
no se ha informado la situación ya que los escolares quedan sin formadore y esto afecta gravemente el funcionamiento del proyecto y la imagen del IDRD en las IED.
Para la entrega de informes, se solicita que todas las evidencias obtenidas sean incluidas en sus carpetas de de EVIDENCIAS #2 de cada mes y estas a su vez se
carguen en el SECOP 2. No se permiten carpetas vacías ya que esto conlleva a un incumplimiento.
Para el caso de Intercolegiados es importante resaltar que las inscripciones se extendieron hasta el 30 de agosto y las competencias se realizaran en septiembre.
Novedades:
Formador Andres Montilla informa que cuando esta con el 502 y cuando están en clase se cruza con el descanso de bachillerato y ellos invaden el espacio de la sesión
de clases y no permiten la correcta ejecución de la misma. Se sugiere que la IED por medio de coordinadores o profesores del colegio puedan ayudar con la logística
para que no se interfiera la sesión.
Formadora Angelica Pulido informa que anteriormente se usaba el salón azul pero actualmente se esta usando para almuerzo.
Formador Yesid Uyaban informa que los pupitres que se cambiaron en la sede C se han metido en el salón o auditorio donde se daba clase anteriormente. Se hablo
con la profe de educación física y ella dijo que eso se lo iban a llevar pero ya pasó un mes y nada. Se hablará con la docente enlace Martha Agudelo para que se
pueda liberar el espacio que se necesita para la sesión de clases.
Se finaliza reunión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las 9:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	BORIS RAMOS ACEVEDO	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	BORIS RAMOS ACEVEDO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Seguimiento y control FECHA: DD 10 MM 08 AA 2023

HORA INICIAL 7:00 HORA FINAL 9:00 LUGAR LED Hacienda Santa Ana

No	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Judy Angélica Polido Amaya	Formador	Deportes				
2	Diego Esteban Lara Paez	Formador	Deportes				
3	Sebastian Forero Trancoso	Formador	Deportes				
4	Wilmer Fercey Nastacua	Formador	Deportes				
5	Guillermo Andrys Montilla Poveda	Formador	Deporte				
6	JACKSON LUNA URIBE	FORMADOR	DEPORTES				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD https //www.idrd.gov co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

BOGOTÁ

EVENTO: Seguimiento y control.

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

FECHA: DD 08 MM AA 2023

HORA INICIAL 7:00 HORA FINAL 9:00 LUGAR TEO Nacional Fontibón

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
1	Edyson Javier Lopez Velasquez	Formador	IDRD				
2	William Duarte Cocunubo	Formador	IDRD				
3	[illegible]	Gestor	IDRD				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos